|  |
| --- |
| **1、实验申请** |
| 申请人类别 | 1、本室人员 2、本室客座 3、本室外地化所人员 4、外单位人员 |
| 申请人签字 |  | 样品采样地区 |  |
| 样品名称 |  | 预约实验方式 | 1、自己动手 2、送样 |
| 预约的实验室 | 气体稳定同位素质谱实验室 | 预约实验时间 |  |
| 预约的分析项目 |  | 预约排号 | 号 |
| **2、开展实验和结束实验** |
| 实验开始时间 |  | 实际收取分析测试费 |
| 实验结束时间 |  |  |
| 实验室/仪器 | MAT253 |
| 实验室/仪器状态 | 1、正常2、不正常 |
| 实验分析项目 |  |
| 样品实际数量 |  |
| 分析单价 |  |
| 分析测试费总价 |  |
| 实验完成者签字 |  | 实际收取分析测试费 |  |
| 实验技术人员签字 |  | 技术主管签字 |  |
| **3、分析测试费收费** |
| 共收分析测试费 |  | 行政秘书签字 |  |
| 交费时间 |  | 交费人签字 |  |

注：实验申请者只填写表1有关预约实验的内容（注：预约排号项不填写，由实验技术人员填写），表2部分由实验技术人员填写，表3部分由行政秘书填写。